

หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการ..... และการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป : ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้สำนักงานทรัพย์สินฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เช่น ชื่อ นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุถึงตัวข้าพเจ้าได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมที่ให้ได้แก่สำนักงานทรัพย์สินฯ แล้ว

๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว : ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้สำนักงานทรัพย์สินฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลชีวภาพ ศาสนา ข้อมูลที่แสดงอยู่ในเอกสารประจำตัว ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น เพื่อใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ผลกระทบของการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อ ๑.

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกจำกัดสิทธิการให้บริการบางอย่างของสำนักงานทรัพย์สินฯ หรือส่งผลให้สำนักงานทรัพย์สินฯ ไม่สามารถทำสัญญาหรือให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เลย หากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการดำเนินการนั้น

๓. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและระยะเวลาในการจัดเก็บ

สำนักงานทรัพย์สินฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในรูปแบบกระดาษ อิเล็กทรอนิกส์ ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน สำนักงานทรัพย์สินฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด ๑๐ ปี ทั้งนี้ สำนักงานทรัพย์สินฯ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปแม้จะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมายแล้วก็ตาม เช่น กรณีอยู่ระหว่างการดำเนินคดีหรือพิจารณาคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานทรัพย์สินฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังที่กล่าวข้างต้นเท่านั้น โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้สำนักงานทรัพย์สินฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่พนักงาน ลูกจ้าง สำนักงานสาขา กรรมการ ผู้รับจ้าง ผู้แทน ตัวแทน คู่สัญญา คู่ค้า ผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก และ ผู้ประกอบวิชาชีพในการให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ผู้รับโอนสิทธิ์ และ/หรือ ตามหน้าที่ของสำนักงานทรัพย์สินฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

๕. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

สำนักงานทรัพย์สินฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ โดยประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๖. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- สิทธิในการถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับสำนักงานทรัพย์สินฯ หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้สำนักงานทรัพย์สินฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๗. ช่องทางติดต่อ

สำนักงานทรัพย์สินฯ พระมหากษัตริย์ เลขที่ ๑๗๓ ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๗๘๗ ๗๐๐๐, ๐ ๒๗๘๗ ๗๗๗๗ Email : contact@crowncrownproperty.or.th

ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ และเมื่อให้ความยินยอมแล้วข้าพเจ้าจะแจ้งความประสงค์ไม่ให้ความยินยอมอีกต่อไปก็ได้ โดยติดต่อตามช่องทางข้างต้น ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ