



ข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพยากรสิ้นพระมหากษัตริย์

(TERMS OF REFERENCE : TOR)

งานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช และล้อมรั้ว

พื้นที่ชุมชนทรัพยากรสิ้นเกล้า ซอยรามคำแหง ๓๙

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดงาน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพื้นที่ชุมชนทรัพยากรสิ้นเกล้า ซอยรามคำแหง ๓๙ สำนักงานทรัพยากรสิ้นพระมหากษัตริย์ จึงดำเนินการจัดจ้างงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช และล้อมรั้วในพื้นที่ดังกล่าว

๒. ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๒.๑ งานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง

๒.๒ ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช

๒.๓ ล้อมรั้ว และติดตั้งประตูเข้า – ออก ตามที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ

๒.๔ งานทำความสะอาด โดยดำเนินการทำความสะอาดถนน ทางเท้า รวมถึงส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ดำเนินการ ระหว่างและหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายตรวจงานของสำนักงานทรัพยากรสิ้นเกล้า

๒.๕ งานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการในพื้นที่ แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งมีได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้การทำงานสำเร็จสมบูรณ์ ตามหลักวิชาช่างที่ดี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น และงานอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

- งานที่อาจได้รับผลกระทบต่อบริเวณที่ดำเนินการก่อสร้าง ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบสายเคเบิลอื่น ๆ ระบบน้ำประปา ระบบน้ำทิ้ง ระบบน้ำเสีย ที่มีทั้งหมด และส่วนอื่น ๆ บริเวณใต้ดินและเหนือดิน (ถ้ามี)

- งานขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานต่าง ๆ (ถ้ามี)

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเริ่มทำงานตามสัญญาจ้างเหมา

(.....)

๔. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานทรัพย์สินฯ จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการของสำนักงานทรัพย์สินฯ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งชำระเป็นรายงวด ตามงวดงานที่ระบุในสัญญาจ้าง สำหรับงวดสุดท้าย จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้าง รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิคิดเงินค่าปรับเป็นรายวัน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ จนกว่าการส่งมอบงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๕. การรับประกันผลงานของสัญญา และการคืนหลักประกันสัญญา

- ให้มีการรับประกันผลงานของสัญญา ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วันนับถัดจากวันที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ได้รับมอบงาน โดยหากมีความบกพร่องเสียหายต้องรีบจัดการแก้ไขเรียบร้อยแล้วตั้งเดิมภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานทรัพย์สินฯ

- สำนักงานทรัพย์สินฯ พระมหากษัตริย์ จะคืนหลักประกันสัญญาหลังจากสำนักงานทรัพย์สินฯ พระมหากษัตริย์ ได้ทำการรับมอบงานแล้ว ๓๐ วัน และต้องไม่มีความเสียหายที่เกิดจากความชำรุดบกพร่อง ถ้าหากมีความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมให้เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อน

๖. ค่าปรับ

หากภายหลังจากการทำสัญญาแล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในกำหนด สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิเรียกค่าปรับ เป็นเงินวันละ ๐.๒% ของค่าจ้างตามสัญญา โดยจะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท จนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

๗. การส่งมอบงานและการตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งงานตามสัญญาจ้างต่อ ผู้อำนวยการทรัพย์สินฯ พระมหากษัตริย์ เพื่อกำหนดเบิกจ่ายเงิน โดยผ่านการตรวจสอบในเบื้องต้นจากนายตรวจงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับงานที่ได้รับแต่งตั้งโดยสำนักงานทรัพย์สินฯ พระมหากษัตริย์ ก่อนที่จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ การประกันภัย

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดการป้องกัน และจัดทำประกันภัยความเสียหายของงานตามสัญญา ประเภท Contractors' All Risks โดยมีทุนประกันภัยเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ในการประกันภัยนี้หาก

(.....)

เกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายส่วนแรกตาม (Deductibles) และค่าเสียหายอื่น ๆ ทั้งหมดที่กรมธรรม์ประกันภัยไม่คุ้มครอง รวมถึงค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณใกล้เคียงซึ่งมีผลมาจากการดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช และล้อมรั้ว พื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ และประกันภัยตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (บุคคลที่ ๓)

๘.๒ การเพิ่มหรือลดงาน

ในการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาเสนอราคาค่าจ้างเป็นราคาจ้างเหมา (Lump Sum Fixed Price) และเมื่อสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ได้ตกลงในราคาจ้างเหมา จำนวนเท่าใดแล้ว ค่าจ้างเหมานั้นจะไม่มี การเปลี่ยนแปลงตลอดโครงการและจะไม่มีการปรับราคาอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ใด ๆ ที่ทำให้ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างนี้มีราคาเพิ่มขึ้น (Escalation Factor) ค่าจ้างเหมาดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็แต่เฉพาะในกรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้เพิ่มงาน หรือลดงาน (Variation Order) เท่านั้น

ก. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุและงานก่อสร้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง เพิ่มหรือลดงานส่วนหนึ่งส่วนใดนอกเหนือไปจากแบบ ก่อสร้าง หรือ รายการกำหนดตามสัญญาได้ โดยตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ไปจากข้อตกลง ในสัญญาเดิม ให้ยึดถือหลักการคิดราคาดังต่อไปนี้

- คิดราคาเป็นหน่วยตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้างในหนังสือสัญญา

- ถ้ารายการที่เปลี่ยนแปลงไม่มีแสดงในใบเสนอราคาในหนังสือสัญญา ผู้รับจ้างทำการตกลงราคา กับผู้ว่าจ้างโดยยึดถือการประเมินราคาที่ยุติธรรมของวัสดุ หรือแรงงานนั้นตามราคาในท้องตลาดขณะนั้น

ข. กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ปฏิบัติไปแล้ว

หากผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าวัสดุหรืองานที่ผู้รับจ้างได้ใช้ หรือปฏิบัติไปแล้วไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้องตามแบบ หรือรายการตามข้อตกลงสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามรายการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และหากไม่สามารถจะแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าชดเชย จากเงินที่ตกลงตาม สัญญาได้

ค. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุเนื่องจากไม่สามารถจัดหาได้ หรือยกเลิกการผลิตหากผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าวัสดุไม่สามารถจัดหาได้ หรือยกเลิกการผลิตไปแล้ว โดยผู้รับจ้างมีเอกสารยืนยันหรือรับรอง โดยผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิต ให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุคุณภาพเทียบเท่า หรือดีกว่ามาดำเนินการแทนและงาน เปลี่ยนแปลงนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขตาม กรณี ก. และ ข.

๘.๓ การโอนงาน และการจ้างเหมาช่วง

กรณีที่ผู้รับจ้างต้องใช้ผู้รับเหมาช่วงรายอื่น ต้องแสดงหนังสือรับรองของผู้รับเหมาช่วงงานนั้น ๆ มาประกอบในวันเสนอราคา หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างเหมาในภายหลัง ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือขออนุมัติ การเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างเหมา โดยแจ้งให้สำนักงานทรัพย์สิน ๓ พิจารณานุมัติก่อนการดำเนินงานใด ๆ

๘.๔ การสำรวจตรวจสอบสถานที่

ผู้รับจ้าง ต้องทำการสำรวจตรวจสอบสถานที่ในดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช และล้อมรั้ว พื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ และบริเวณใกล้เคียงจนทราบเป็น

(.....)

ที่พอใจแล้วถึงลักษณะสภาพทั่วไป ทั้งระดับพื้นดินและขอบเขต สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่มีอยู่ สิ่งสาธารณูปโภคทั้งหลาย บนดินและใต้ดิน อาจมีสิ่งที่จะต้องระวังรักษาไว้ ตลอดจนทางเข้า-ออก เพื่อการขนส่งวัสดุ/สิ่งของ และคนงาน ซึ่งสำนักงานทรัพย์สินฯ จะเป็นผู้กำหนดให้รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจกระทบกระเทือนต่อโครงการนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะยกข้ออ้างการไม่ทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ใด ๆ ของตนมิได้

๘.๕ การรับมอบสถานที่ดำเนินงาน

ก. ผู้รับจ้าง จะต้องรับมอบพื้นที่ที่จะดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช ล้อมรั้ว พื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ ตามสภาพจากสำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

ข. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิยกเหตุใด ๆ มาเป็นข้ออ้างในการไม่ยอมรับมอบพื้นที่ และให้ถือเอาวันที่ สำนักงานทรัพย์สินฯ ส่งมอบพื้นที่ ให้แก่ ผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนให้เป็นวันเริ่มต้นของ ระยะเวลาตามสัญญา

๘.๖ มาตรฐานฝีมือช่างและบุคลากร

การดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช ล้อมรั้ว พื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันของทางราชการ อื่น ๆ และสถาบันเอกชนที่ทางราชการรับรอง หรือผู้มีวุฒิบัตรไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจาก สถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง เป็นผู้ควบคุมงาน ดังต่อไปนี้

๑. นายช่าง วุฒิ ปวส. (ก่อสร้างหรือโยธา และสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน)

เพื่อให้ดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช ล้อมรั้ว พื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ เป็นไปตามกฎหมายและวิชาการ ผู้ควบคุมงาน ต้องลงนามพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ควบคุมทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมในฐานะเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามกฎหมายในระหว่าง ดำเนินการปรับปรุงนี้ (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้มี)

๘.๗ แผนการทำงาน

ก. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนงานหลัก (Master Schedule) ของดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช ล้อมรั้ว พื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ ตลอดจนแผนการติดตั้ง เครื่องจักรกลในการทำงาน และยื่นมาในวันทำสัญญาจ้างเหมา

ข. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ มาตรการรักษาความปลอดภัย, การป้องกันความเสียหาย และอุบัติเหตุ ยื่นมาในวันทำสัญญาจ้างเหมา

ค. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนการทำงานโดยละเอียด แสดงลำดับการทำงาน และประมาณการเบิก เงินงวด, แผนการขออนุมัติและสั่งซื้อวัสดุ, วิธีการก่อสร้าง, การจัดเตรียมสถานที่ก่อสร้าง, ระบบสาธารณูปโภค ชั่วคราว, ทางเข้า-ออกชั่วคราว, ระบบระบายน้ำ, การควบคุมทางเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้าง/หน่วยงาน, การรักษา ความปลอดภัย, การรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างประสงค์จะจัดหาหรือสร้างขึ้น โดยให้ยื่น ต่อสำนักงานทรัพย์สินฯ เพื่อขอความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาจ้างเหมา

๘.๘ การให้ความร่วมมือผู้ออกแบบ และนายตรวจงานงาน

(  )

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือที่จำเป็น และช่างผู้ชำนาญงานฝีมือดี มาดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช ล้อมรั้ว พื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ ให้ถูกต้องตามแบบแปลน และรายการประกอบแบบ โดยมีแผนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง และส่งเสริมให้ดำเนินงานไปด้วยดี และมีการประสานงานให้ความช่วยเหลือนายตรวจงานงานในการตรวจงาน เพื่อดูความถูกต้องของการปฏิบัติงานหรือตรวจสอบคุณภาพของโครงการ ตามที่นายตรวจงานต้องการ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและประสานงาน กับผู้รับจ้างรายอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการทำงานให้สอดคล้อง และเป็นไปด้วยดีซึ่งกันและกัน รวมทั้งต้องจัดส่งเอกสารประกอบการทำงานต่อนายตรวจงานงานที่สำนักงานทรัพย์สินฯ แต่งตั้งดังต่อไปนี้

ก. รายงานประจำวัน, รายงานประจำสัปดาห์ และรายงานความก้าวหน้าของงานทุกงวด

ข. แผนงานประจำสัปดาห์ และแผนงานโดยรวมตลอดสัญญา

ค. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมประจำสัปดาห์กับสำนักงานทรัพย์สินฯ ส่วน วัน - เวลา - สถานที่นั้น สำนักงานทรัพย์สินฯ และผู้รับจ้างจะตกลงกันในภายหลัง

ง. ผู้รับจ้างต้องทำการขออนุมัติวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการทุกรายการต่อนายตรวจงานงานและผู้ออกแบบก่อนดำเนินการ

๘.๙ ความคาดเคลื่อนหรือขาดตกบกพร่อง

ก. งานส่วนทั่วไป และส่วนประกอบของดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช ล้อมรั้วพื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ มิได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้การทำงานสำเร็จสมบูรณ์ตามหลักวิชาช่างที่ดี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ทั้งสิ้น

ข. สิ่งใดที่ปรากฏในแบบแปลนหรือรายการประกอบแบบ ขัดแย้งกันให้ถือรายการประกอบแบบเป็นสำคัญ และหากมิได้ระบุในรายการประกอบแบบ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของสำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นอันสิ้นสุด

ค. การอ่านแบบแปลน ให้ถือความสำคัญตามลำดับต่อไปนี้

๑. แบบรูป

๒. ระยะเวลาที่เป็นตัวเลข

๓. อักษรที่ปรากฏอยู่ในแบบรูป

๔. แบบขยาย แบบขยายเพิ่มเติม

๕. แบบขยายที่ได้รับอนุมัติ

หากผู้รับจ้างยังมีความสงสัยอยู่จะต้องแจ้งให้นายตรวจงานงานทราบ ก่อนลงมือปฏิบัติงาน ห้ามกระทำไปโดยพลการ โดยปราศจากแบบแปลนหรือคำแนะนำที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมด รวมทั้งการแก้ไขให้ถูกต้องหากผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ

๘.๑๐ ลำดับความสำคัญของเอกสารสัญญา

เว้นแต่มีการระบุเป็นอย่างอื่น ลำดับความสำคัญของเอกสารสัญญาให้ถือตามรายการที่กำหนดต่อไปนี้

ก. หนังสือสัญญา ซึ่งได้ลงนามระหว่างสำนักงานฯ กับ ผู้รับจ้าง โดยมีพยานรับรู้

ข. รายการประกอบแบบที่ได้ยอมรับในชั้นลงนามสัญญา และเอกสารรายการเปลี่ยนแปลง ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้ง และได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาเป็นคราวๆ ไป

ค. แบบรูป และรายการเปลี่ยนแปลงแบบรูปตลอดระยะเวลาการทำงาน

(.....)

แบบรูปทั่ว ๆ ไป

แบบรูปที่มีระยะเป็นตัวเลข และอักษรกำกับ

แบบรูปที่เป็นแบบขยาย

แบบรูปที่ได้ตกลงโดยได้รับความเห็นชอบจากนายตรวจงานงาน

ง. ราคาดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช ล้อมรั้วพื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ และรายละเอียดเกี่ยวกับราคาที่เป็นที่ยอมรับของสำนักงานทรัพย์สินฯ และผู้รับจ้าง

จ. ข้อตกลงระหว่างสำนักงานทรัพย์สินฯ กับผู้รับจ้างอื่น ๆ ในภายหลัง (ถ้ามี)

ฉ. บรรดาคำสั่งของนายตรวจงานงาน ที่ออกโดยสำนักงานทรัพย์สินฯ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตาม

๘.๑๑ มาตรการความปลอดภัย การควบคุมสิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ก. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ คือระหว่างเวลา ๖:๓๐ น. – ๑๘:๐๐ น. หรือขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่สำนักงานทรัพย์สินฯ กำหนด เพื่อไม่เป็นการรบกวนต่อชุมชนข้างเคียง

ข. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้เหมาะสม และเพียงพอกับความต้องการ และต้องไม่กีดขวางทางสัญจรหรือทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ

ค. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อประสานงาน และดำเนินการขออนุญาตต่าง ๆ กับทางเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงหน้าประปา และงานระบบต่าง ๆ (บนดินและใต้ดิน) ที่กระทบต่อการทำงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจนงานแล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์ (ถ้ามี)

ง. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย การควบคุมสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

๘.๑๒ การป้องกันความเสียหาย และความปลอดภัย

ก. ก่อนเริ่มลงมือดำเนินการงาน ผู้รับจ้างต้องสำรวจรายละเอียดสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เช่น ท่อประปา สายเคเบิล และระบบท่อสาธารณูปโภคต่าง ๆ เป็นต้น และวางแผนการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน

ข. ในกรณีที่จะต้องทำการกีดขวางทางจราจรหรืออื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนนั้น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการหาวิธีป้องกัน และทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามเดิมทันที

ค. ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการงานผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมคงสภาพใช้งานได้ตามเดิมโดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ง. ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายที่มีความคงทน แข็งแรงติดดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช ล้อมรั้วพื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ ขนาด ๘๐ x ๘๐ เซนติเมตร ซึ่งแสดงข้อความให้ระมัดระวังอันตรายจากการทำงาน และติดตั้งในตำแหน่งระดับสายตา โดยกำหนดให้แสดงป้ายติดตั้งที่แฉกกันพื้นที่ป้องกันฝุ่น เพื่อแสดงแนวเขตพื้นที่ทำงาน และเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้สัญจรบริเวณนั้น ๆ

๘.๑๓ สำนักงานสนามและที่พักคนงาน

(.....)

ก. การสร้างสำนักงานสนาม หรือโรงเรือนอื่น ๆ ในสถานที่ดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช ล้อมรั้ว พื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมงาน ก่อน และต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะดำเนินการ (ถ้ามี)

ข. ห้ามไม่ให้ก่อสร้างที่พักอาศัย และ/หรือ ยินยอมให้คนงานหรือบุคคลใด ๆ พักอาศัยในบริเวณสถานที่ ดำเนินดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช ล้อมรั้ว พื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ นอกจากพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจำนวนที่จำเป็นและเหมาะสมเท่านั้น ที่จะอยู่ ปฏิบัติหน้าที่ได้

๘.๑๔ ถนนเข้า - ออกสถานที่ดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช ล้อมรั้ว พื้นที่ ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมถนนที่ได้รับความ เสียหาย หรือชำรุดอันเนื่องมาจากการขนส่งวัสดุ เครื่องมือ และสิ่งของผู้รับจ้างให้มีสภาพดีดังเดิม

๘.๑๕ ไฟฟ้าและน้ำประปา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้าและประปาชั่วคราว สำหรับใช้ในดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช ล้อมรั้วพื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระออก ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตั้งแต่การขออนุญาตติดตั้ง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทั้งหลาย/ค่ากระแสไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา/ค่า บำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องจัดหา

๘.๑๖ ห้องน้ำ ห้องส้วม ชั่วคราว

ก. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาหรือสร้างห้องน้ำ ห้องส้วม

ข. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ทุกวัน ไม่ให้สกปรก หรือ มีกลิ่นเหม็น มิฉะนั้นสำนักงานทรัพย์สินฯ อาจว่าจ้างให้บุคคลอื่นมาดูแลรักษาความสะอาดแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๑๗ แสงสว่างในสถานที่ดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช ล้อมรั้ว พื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ ในระหว่างการทำงานโครงการปรับปรุงซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้อง จัดหาและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ในบริเวณสถานที่ดำเนินงานโครงการ ให้เพียงพอต่อการทำงานและการรักษา ความปลอดภัย เพียงพอตามความจำเป็น ค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๘.๑๘ อุปกรณ์ดับเพลิง

ในระหว่างการทำงานโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งถังน้ำยาดับเพลิงขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๕ ปอนด์ (อย่างน้อย ๑ ถัง) และจะต้องคอยดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

๘.๑๙ การติดตั้งป้ายชื่อโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายชื่อโครงการขนาดไม่เล็กกว่า ๑๐๐ x ๑๐๐ ซม. ทำด้วยวัสดุที่มีความคงทน ถาวรเพียงพอกับระยะเวลาการทำงาน เขียนข้อความต่าง ๆ และชื่อผู้เกี่ยวข้องตามความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน ผู้เสนอราคามีหน้าที่จัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุงพื้นที่ ดังนี้

๑. ชื่อหน่วยงาน เจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์

๒. ประเภทและชนิดของโครงการ

(.....)

๓. ปริมาณงานโครงการ
๔. ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
๕. ระยะเวลาการทำงาน
๖. วงเงินค่าดำเนินการ
๗. ชื่อผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๘.๒๐ การรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้าง จะต้องทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติการ เป็นประจำโดยสม่ำเสมอ และขจัดขยะมูลฝอยทุกวัน และจะต้องระมัดระวังบริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน มิให้รับผลกระทบ โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับความสะอาด ฝุ่น และการระบายน้ำ

๘.๒๑ การทำความสะอาด

ก่อนส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสถานที่ พื้นที่ที่ไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายวัสดุ และชิ้นส่วนที่ขจัดทิ้งทั้งหมดออกนอกบริเวณโครงการ ในระหว่างดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องจัดการทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย วัสดุต่าง ๆ ให้วางเป็นกองเป็นหมวดหมู่ สามารถให้สำนักงานทรัพย์สินฯ เข้าตรวจสอบความเรียบร้อยได้ตลอดเวลา

๘.๒๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร งานก่อสร้างอาคาร หรืองานที่เกี่ยวข้อง

๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาตามรูปแบบ เงื่อนไข ข้อตกลง ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ใช้เป็นมาตรฐาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานทรัพย์สินฯ โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ ๙.๑ แล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาทำสัญญา สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิและยกเลิกผลการตัดสินใจและริบเงินประกันของได้ทันที รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญานี้เป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอการารายดังกล่าวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องเสียไปเพื่อการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอการารายใหม่ รวมทั้งส่วนต่างของราคาที่ได้จากการคัดเลือกผู้เสนอการารายใหม่ด้วย ทั้งนี้ สำนักงานทรัพย์สินฯ อาจคัดเลือกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปได้เข้าร่วมเสนอราคาในครั้งนี้ โดยผู้ชนะการเสนอราคาที่ไม่มาทำสัญญาจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๙.๓ หากผู้ชนะการเสนอราคาได้ทำสัญญาจ้างกับสำนักงานทรัพย์สินฯ แล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญา หรือตามข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินฯ พระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR) ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุประการใด ๆ สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอการารายดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องเสียไป เพื่อการคัดเลือกผู้เสนอการารายใหม่และส่วนต่างของราคาที่ตนได้เสนอไว้กับราคาที่ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องจัดหาผู้อื่นให้เข้ามาดำเนินการทดแทนด้วย

(.....  .....)

๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องนำสัญญาจ้าง ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ได้ลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไปปิดอาคาร แสตมป์/ไปชำระอากรแสตมป์เป็นตัวเงินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ทำสัญญา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๙.๕ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาทำสัญญากับสำนักงานทรัพย์สินฯ ภายในกำหนดเวลาตาม ข้อ ๙.๑ หรือถูกบอกเลิกสัญญา อาจถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทิ้งงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ และอาจถูกตัดสิทธิมิให้เข้าร่วมการเสนอราคาใด ๆ ของสำนักงานทรัพย์สินฯ อีกต่อไป

๑๐. หลักประกันสัญญา

๑๐.๑ ในการทำสัญญาจ้างผู้ชนะการเสนอราคาต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของมูลค่า ราคางานที่เสนอ โดยสำนักงานทรัพย์สินฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้เพื่อเป็นหลักฐาน

๑๐.๒ หลักประกันสัญญา ให้กำหนดเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีวงเงินประกันไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้ผู้เสนอราคาวางหลักประกัน เป็นเงินสด หรือ แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ภายในวันที่ทำสัญญาจ้าง หรือ

(๒) กรณีที่วงเงินประกันเกินกว่า ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ผู้ชนะการเสนอราคา สามารถวางหลักประกันเป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็คหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามที่ สำนักงานทรัพย์สินฯ กำหนดก็ได้ และให้ผู้เสนอราคานำหนังสือค้ำประกันมาวางกับสำนักงานทรัพย์สินฯ ภายใน กำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ทำสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่ได้กระทำตามที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาผิดสัญญา ยินยอมให้ สำนักงานทรัพย์สินฯ บอกเลิกสัญญาได้

(  )

๑๑. ราคาากลาง

ราคาากลางในการจัดจ้างดำเนินงานรื้อถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช ล้อมรั้ว พื้นที่ชุมชน ทรัพย์สินเก่า ซอยรามคำแหง ๓๙ เป็นเงิน ๕๔๘,๖๘๙.๔๖ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบเก้าบาทสี่สิบหกสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

คณะทำงานจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)



นายจอมยุทธ แสงจันทร์
วิศวกร



นายนรินทร์ มะรุมดี
หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกวิศวกรรม



นายเอกศิษฐ์ แก้วคงวุฒิ
หัวหน้ากองออกแบบและประมาณราคา

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหา

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็น นิติบุคคล / กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการร่วม (Consortium)
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่าบาท
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารรับรองว่ามีผลงานไม่น้อยกว่า ๑ งาน ประเภทงานปรับปรุงซ่อมแซมและก่อสร้างอาคาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ผลงานดังกล่าวสำเร็จด้วยดี ไม่เคยมีข้อบกพร่องเสียหายหรือกระทำผิดสัญญามาก่อน
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือ ห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอรากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ ทั้งนี้ หมายความว่ารวมถึง หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้บริหารของนิติบุคคลที่เป็นผู้ทำงานนั้นด้วย หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น
- ๑.๖ ผู้เสนอราคาไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องเป็นสาระสำคัญ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด หรือ สำนักงานทรัพย์สินฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีข้อมูลด้านการเงินในฐานะข้อมูลของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ปรึกษาของ สำนักงานทรัพย์สินฯ หรือมีส่วนร่วมในบริษัทที่ปรึกษาของสำนักงานทรัพย์สินฯ
- ๑.๘ ผู้เสนอราคาต้องเข้าร่วมตามกำหนดการแนบท้ายข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา (TOR) ฉบับนี้ทุกประการ

๒. ห้ามกรณีการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นไม่ว่าในทางนโยบายหรือทางการลงทุน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- ๒.๒ สำนักงานทรัพย์สินฯ สงวนสิทธิที่จะตัดสิทธิผู้เสนอราคารายใดที่ปรากฏว่ามีบุคลากรของสำนักงานทรัพย์สินฯ เข้าไปมีส่วนร่วมทั้งในฐานะผู้กระทำการหรือผู้ร่วมงาน ยกเว้นในกรณีที่บุคลากรของสำนักงานทรัพย์สินฯ นั้น เข้าไปมีส่วนร่วมทั้งในฐานะผู้กระทำการ หรือผู้ร่วมงานที่สำนักงานทรัพย์สินฯ มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

(.....)

กองการจัดจ้าง ฝ่ายจัดการประมูล

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร “ข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR)” และเอกสารแนบท้ายซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของ “ข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR)” ทุกประการ

สำนักงานทรัพย์สินฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูลภายหลังในทุกกรณี หากพบว่าผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติไม่ครบตามเอกสารข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินฯ ที่กำหนดไว้ สำนักงานทรัพย์สินฯ สามารถยกเลิกการสรรหาหรือสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที และสามารถเรียกร้องค่าเสียหายต่าง ๆ จากผู้เสนอราคาได้

๓. เงินประกันของ

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องวางเงินประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคาจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยเงินประกันของให้ใช้เป็นเงินสดโดยเป็นธนบัตรประเทศไทย หรือเช็คเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนาม “สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์”

๓.๒ เงินประกันของตามข้อนี้ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาเมื่อการพิจารณาคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่ได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งจะคืนให้ก็ต่อเมื่อทำสัญญากับสำนักงานทรัพย์สินฯ เรียบร้อยแล้ว

๓.๓ การคืนเงินประกันของ ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๓.๔ ในกรณีที่สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิเรียกร้องเงินจากผู้เสนอราคาไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงานทรัพย์สินฯ สามารถหักจากเงินประกันของได้ทันที

๓.๕ ในกรณีที่สำนักงานทรัพย์สินฯ แจ้งให้ผู้เสนอราคามารับเงินประกันคืนแล้ว หากผู้เสนอราคาไม่มารับคืนเงินประกันของภายใน ๙๐ วัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคายินยอมให้เงินประกันดังกล่าวตกเป็นของสำนักงานทรัพย์สินฯ โดยผู้เสนอราคาตกลงจะไม่ได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

๔. ระยะเวลาการยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๕. หลักเกณฑ์ในการสรรหา

๕.๑. หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามส่วนที่ ๒ หรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามส่วนที่ ๒ สำนักงานทรัพย์สินฯ ถือว่าผู้เสนอราคาไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น

๕.๒. สำนักงานทรัพย์สินฯ สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากผู้เสนอการรายใดไม่เสนอรายละเอียด โดยครบถ้วนทุกข้อ และไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

(.....)

.....

.....)

๕.๓ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอที่เหมาะสมมากที่สุด คือ ราคามีความเหมาะสมและเป็นที่น่าเชื่อถือว่าจะสามารถดำเนินงานตามที่เสนอมาได้

๕.๔ สำนักงานทรัพย์สินฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอรายละเอียดงานที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินฯ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๕ เงื่อนไขและรายละเอียดในเอกสารนี้ พร้อมข้อเสนอรวมทั้งเอกสารประกอบที่ผู้เสนอราคาเสนอให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้ชัดเจน และถือว่าผู้เสนอราคาทราบและยอมรับเงื่อนไขต่าง ๆ ในข้อกำหนดในการจัดจ้างจัดหานั้นทุกประการแล้ว และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาจะยกเอาความสำคัญผิดหรือไม่เข้าใจมาเป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามเอกสารข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหาของสำนักงานทรัพย์สินฯ มิได้

๕.๗ รายละเอียดใดที่มีได้กำหนดไว้ แต่เป็นสิ่งที่ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามปกติวิสัยในการทำงานลักษณะเดียวกันนี้ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่ต้องดำเนินการ มิอาจละเลยหรือหลีกเลี่ยง

๕.๘ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารเกี่ยวกับการจัดจ้าง/จัดหา ใด ๆ สำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นผู้ทรงสิทธิ์ในการวินิจฉัยปัญหาเหล่านั้นและคำวินิจฉัยของสำนักงานทรัพย์สินฯ ถือเป็นที่สุด

๕.๙ เอกสารหรือข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจากสำนักงานทรัพย์สินฯ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนห้ามไม่ให้ผู้เสนอราคานำไปใช้ ทำให้ปรากฏหรือนำไปเผยแพร่ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๐ สำนักงานทรัพย์สินฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาตกลงยินยอมตามเงื่อนไขนี้

๕.๑๑ สำนักงานทรัพย์สินฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการคัดเลือก การพิจารณาเพื่อประโยชน์ของสำนักงานทรัพย์สินฯ และให้ถือว่าผลการพิจารณาของสำนักงานทรัพย์สินฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๖. ความยินยอมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๑ การเข้าเสนอราคาครั้งนี้ถือว่าผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานทรัพย์สินฯ เก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ สำหรับการเสนอครั้งนี้จนเสร็จสิ้น

๖.๒ การสรรหาครั้งนี้ถือว่าผู้ชนะการเสนอราคายินยอมให้สำนักงานทรัพย์สินฯ ยึดถือเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคานี้ และเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการทำสัญญาและการดำเนินงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ทั้งสิ้น

(.....)

.....

.....)

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์ในการยกเลิกผลการสรรหาและหลักเกณฑ์ในการบอกเลิกสัญญา

๑. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้มาทำสัญญากับสำนักงานทรัพย์สินฯ แล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาทำสัญญา สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิยกเลิกผลการตัดสินและริบเงินประกันของได้ทันที รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญานี้เป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคารายดังกล่าวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องเสียไปเพื่อการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคารายใหม่ รวมทั้งส่วนต่างของราคาที่ได้จากการคัดเลือก ผู้เสนอราคารายใหม่ด้วย ทั้งนี้ สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิคัดเลือกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปได้เข้าร่วมเสนอราคาในครั้งนี้ โดยผู้ชนะการเสนอราคาที่ไม่มาทำสัญญาจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒. หากผู้ชนะการเสนอราคาได้ทำสัญญาจ้างกับสำนักงานทรัพย์สินฯ แล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญา หรือตามข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR) ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุประการใด ๆ สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคารายดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องเสียไป เพื่อการคัดเลือกผู้เสนอราคารายใหม่และส่วนต่างของราคาที่ตนได้เสนอไว้กับราคาที่ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องจัดหาผู้อื่นให้เข้ามาดำเนินการทดแทนด้วย

(.....)

.....

.....)

ส่วนที่ ๔ กำหนดการและสิ่งที่จะต้องเตรียมมาในวันยื่นซองเสนอราคา

๑. เอกสารประกอบการเสนอราคา แบ่งเป็น ๒ ของ

๑.๑ ของที่ ๑

๑.๑.๑ หลักฐานของผู้เสนอราคา

๑) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นเอกสารดังนี้

๑.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา)

๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิใช่สัญชาติไทย)

ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๑.๓) สำเนาหนังสือบริษัทหนี้สิน

๑.๔) สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ที่เป็นปัจจุบัน

๑.๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของนิติบุคคล (ภพ.๒๐)

๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารดังนี้

๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา)

๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิใช่สัญชาติไทย)

ของผู้มีอำนาจลงนาม (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๒.๓) สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

๒.๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของนิติบุคคล (ภพ.๒๐)

๓) ผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการร่วม (Consortium) ให้ยื่นเอกสารดังนี้

๓.๑) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานของกิจการร่วมค้า/กิจการร่วม

๓.๒) เอกสารตามข้อ ๑) หรือ ๒) ของผู้ร่วมค้า/ผู้ร่วม

๓.๓) สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิใช่สัญชาติไทย)

๑.๑.๒. เอกสารแสดงการผ่านงาน ได้แก่ หนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานแสดงการว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุในข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR) ส่วนที่ ๒ ข้อที่ ๑.๓ กรณียื่นหนังสือรับรองผลงานของเอกชน หรือหลักฐานแสดงการว่าจ้าง ให้ยื่นสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกงวดมาด้วย

๑.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจมอบหมายผู้อื่นมาเสนอราคา) ให้ระบุการมอบอำนาจให้ชัดเจน ในหนังสือมอบอำนาจว่า “มอบอำนาจให้ยื่นซองเสนอราคา ต่อรอราคา งานหรือถอนซากสิ่งปลูกสร้าง ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืชและล้อมรั้ว พื้นที่ชุมชนทรัพย์สินเก่า ขอยรรมค่าแห่ง ๓๙ ตลอดจนลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง” พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และติดอากรแสตมป์ จำนวน ๓๐.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

.....

.....)

๑.๒ **ซองที่ ๒**

๑.๒.๑ **ใบเสนอราคา** (ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ กำหนด)

๑.๒.๒ **แบบแสดงรายการ ปริมาณ และราคา (BOQ)** (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ กำหนด)

๑.๒.๓ **แผนงาน และผังบุคลากรการดำเนินงาน** (บุคลากรต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR) ส่วนที่ ๑ ข้อที่ ๘.๖)

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/ผู้เสนอราคา หรือผู้รับมอบอำนาจ ลงนามในเอกสารทุกแผ่น พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย หากมีการขาด/ ลบ/ เติม/ แก้ไข/ เปลี่ยนแปลงในเอกสาร จะต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๒. กำหนดการจัดจ้าง / จัดหา


รายละเอียดเป็นไปตามกำหนดการแนบท้ายข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา (TOR) ฉบับนี้

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งรายละเอียดดังกล่าวภายในวันและเวลาที่ระบุในกำหนดการแนบท้าย จะถือว่าผู้เสนอราคาขอสละสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอ

๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- แผนกจัดจ้าง กองการจัดจ้าง ฝ่ายจัดการประมูล สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์
- ติดต่อสอบถาม นายอรรถวุฒิ ริพงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดจ้างอาวุโส โทรศัพท์ ๐-๒๓๘๗-๗๑๐๓
e-mail : cpb-bidding@crownproperty.or.th

คณะทำงานจัดทำข้อกำหนดการจัดจ้างจัดหา (TOR)



(นายอรรถวุฒิ ริพงศ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดจ้างอาวุโส



(นายพิทยุทธ์ พ่วงพันธ์)

หัวหน้าแผนกจัดจ้าง



(นางชุติกาญจน์ ระงับภัย)

หัวหน้ากองการจัดจ้าง