



ข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์

(TERMS OF REFERENCE : TOR)

งานปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น

หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดงาน

ด้วยสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ มีนโยบายปรับปรุงซ่อมแซม ตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ ในการนี้เพื่อให้งานดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ จึงมีความประสงค์ที่จะจัดหาผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการ งานปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ ให้มีสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคงแข็งแรง เพื่อนำอาคารออกจัดหาประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ต่อไป

๑. วัตถุประสงค์


เพื่อดำเนินการ งานปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ ให้มีสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคงแข็งแรง

๒. ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๒.๑ งานเตรียมการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนป้องกันอันตราย แผนป้องกันฝุ่นละออง และจัดทำนั่งร้านคลุมอาคาร ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง นั่งร้านจะต้องมีพื้นทางเดินที่สะดวกเพียงพอให้ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการสามารถขึ้นไปตรวจงานได้สะดวก และผู้รับจ้างต้องทำการถ่ายภาพสี สภาพปัจจุบันของอาคารโดยละเอียดทุกด้าน และองค์ประกอบอาคารที่สำคัญ พร้อมเก็บหลักฐานเดิมของอาคาร ไว้เป็นตัวอย่างและแนวทางในการซ่อมแซม พร้อมจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ CD เพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้าง

๒.๒ งานรื้อถอน โดยผู้รับจ้างต้องทำการรื้อถอนและนำเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกพื้นที่โครงการทั้งหมด ในส่วนของการรื้อถอนเพื่อจัดเก็บสำหรับนำไปใช้ในงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารนั้น ให้ผู้รับจ้างทำการรื้อถอนด้วยความระมัดระวัง และหาที่จัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย หากระหว่างการรื้อถอนเกิดความเสียหายขึ้น ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๓ งานปรับปรุงซ่อมแซม โดยให้ผู้รับจ้างทำการปรับปรุงซ่อมแซม ตามแบบแปลน, รายการประกอบแบบและรายการปรับปรุงซ่อมแซม ตามที่สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ เป็นผู้กำหนด

(.....)

๒.๔ งานเสริมฐานรากอาคารเพื่อชะลอการทรุดตัวและพื้นชั้นล่างอาคาร ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ ออกแบบ พร้อมจัดทำแบบโครงสร้าง กำหนดวิศวกรรมระดับผู้รับรองเป็นผู้ออกแบบ โดยต้องมีรายการคำนวณ โครงสร้าง แทนแบบแปลนโครงสร้างการเสริมฐานรากและพื้นชั้นล่างอาคารพร้อมรายการประกอบของสำนักงาน ทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ส่งให้สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ

และผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบแสดงรายการ ปริมาณ และราคา (BOQ) ของงานเสริมฐานรากอาคารเพื่อ ชะลอการทรุดตัวและพื้นชั้นล่างอาคาร ให้สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์จะตรวจสอบ

หากพบว่ามูลค่างานส่วนนี้ของผู้รับจ้างน้อยกว่ามูลค่างานที่เสนอราคา ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นงานลด และ ในกรณีมูลค่างานส่วนนี้มากกว่ามูลค่างานที่เสนอราคา ให้ผู้รับจ้างทำการปรับแบบใหม่โดยให้มีมูลค่างานไม่ มากกว่ามูลค่างานที่เสนอราคา และการปรับเปลี่ยนแบบที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆกับสำนักงาน ทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ทั้งสิ้น

๒.๕ งานจัดทำแบบรายละเอียดสำหรับงานก่อสร้าง (SHOP DRAWING) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเพื่อนำเสนอ ต่อนายตรวจงานและผู้ออกแบบ เพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการก่อสร้างจริงไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒.๖ งานขนทึงซากเศษวัสดุส่วนที่ใช้ประโยชน์ไม่ได้แล้ว ผู้รับจ้างต้องขนทึงออกนอกพื้นที่โครงการทั้งหมด

๒.๗ งานป้องกันอันตราย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำแผงป้องกันอันตราย และแผงป้องกันฝุ่นชั่วคราวในการ ปรับปรุงอาคาร ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่มีระบุบังคับใช้

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผ้าใบหรือวัสดุป้องกันฝน ต้องมีความพร้อมและดำเนินการป้องกันก่อนฝนตก และ วัสดุดังกล่าว ต้องสามารถป้องกันมิให้น้ำฝนรั่วไหลเข้ามาสู่ภายในอาคาร

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องติดป้ายประกาศบริเวณพื้นที่โครงการ รวมทั้งระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือสถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ และเพื่อรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ ตามระบุข้อ ๘.๑๙ รวมถึงให้ติดตั้งป้ายเตือนอันตราย และป้ายความปลอดภัย บริเวณที่เหมาะสม

๒.๑๐ งานอื่น ๆ เพื่อให้การใช้งานอาคารแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ ซึ่งมีได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้การทำงานสำเร็จสมบูรณ์ ตามหลักวิชาช่างที่ดี ให้อยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น และงานอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

- งานที่อาจได้รับผลกระทบต่อบริเวณที่ดำเนินการปรับปรุง ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบสายเคเบิล อื่น ๆ ระบบน้ำประปา ระบบน้ำทิ้ง ระบบน้ำเสีย ที่มีทั้งหมด และส่วนอื่น ๆ บริเวณใต้ดินและเหนือดิน (ถ้ามี)

- งานขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงอาคาร และ มีผลกระทบต่องานต่าง ๆ (ถ้ามี)

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันเริ่มทำงานตามสัญญาจ้างเหมา

๔. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานทรัพย์สินฯ จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วนตาม สัญญาจ้าง และคณะกรรมการของสำนักทรัพย์สินฯ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งชำระเป็นรายงวด ตาม

(.....)

งวดงานที่ระบุในสัญญาจ้าง สำหรับงวดสุดท้าย จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้าง รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ดำเนินการให้เรียบร้อย

สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิคิดเงินค่าปรับเป็นรายวัน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ จนกว่าการส่งมอบงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๕. การรับประกันผลงานของสัญญา และการคืนหลักประกันสัญญา

- ให้มีการรับประกันผลงานของสัญญา ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วันนับถัดจากวันที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ได้รับมอบงาน โดยหากมีความบกพร่องเสียหายต้องรีบจัดการแก้ไขเรียบร้อยแล้วคืนเงินภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานทรัพย์สินฯ

- สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ จะคืนหลักประกันสัญญาหลังจากสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ได้ทำการรับมอบงานแล้ว ๓๐ วัน และต้องไม่มีความเสียหายที่เกิดจากความชำรุดบกพร่อง ถ้าหากมีความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมให้เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อน

๖. ค่าปรับ

หากภายหลังการทำสัญญาแล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในกำหนด สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิเรียกค่าปรับ กรณีล่าช้า ๗ วันแรก เป็นเงินวันละ ๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้หากงานดังกล่าวตามสัญญายังไม่แล้วเสร็จจะคิดค่าปรับเพิ่มเป็นวันละ ๒ เท่าของค่าปรับระยะแรก จนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

๗. การส่งมอบงานและการตรวจรับงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งงานตามสัญญาจ้างต่อ ผู้อำนวยการทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เพื่อกำหนดเบิกจ่ายเงิน โดยผ่านการตรวจสอบในเบื้องต้นจากนายตรวจงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับงานที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ก่อนที่จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการซ่อมแซมอาคาร พร้อมภาพถ่ายแยกตามหมวดงาน และเอกสารการขออนุมัติต่าง ๆ เสนอให้วิศวกรที่ปรึกษาและผู้ออกแบบตรวจสอบอนุมัติ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ CD

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบแสดงการก่อสร้างตามที่เป็นจริง (AS-BUILT DRAWING) ด้วยขนาดและมาตราส่วนเดียวกันกับแบบก่อสร้าง ซึ่งได้จากการรวบรวมจากงานที่กำหนดให้จัดทำแบบแสดงรายละเอียดการติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ตามที่เป็นจริง หรือในงานที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงไปจากแบบก่อสร้างเดิม และรวบรวมรายละเอียดสเปค แคล็ดตาล็อคทั้งหมดของวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกระบบ เสนอให้วิศวกรที่ปรึกษาและผู้ออกแบบตรวจสอบอนุมัติ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ CD

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกุญแจและแม่กุญแจให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมดทันที เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ KEY PLAN ด้วย หนึ่งใบในระหว่างที่ยังมิได้ทำการรับมอบงาน ลูกกุญแจเหล่านี้จะ

(....................)

ตกอยู่ในความดูแลรักษาของผู้รับจ้างอย่างดี และห้ามจำนองลูกบุญแจกเหล่านี้โดยเด็ดขาด หากผู้รับจ้างทำลูกบุญแจกหาย ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนบุญแจกชุดนั้นใหม่ และจะคิดเงินเพิ่มอีกไม่ได้

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ การประกันภัย

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดการป้องกัน และจัดทำประกันภัยความเสียหายของงานตามสัญญา ประเภท Contractors' All Risks โดยมีทุนประกันภัยเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ในการประกันภัยนี้หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายส่วนแรกตาม (Deductibles) และค่าเสียหายอื่น ๆ ทั้งหมดที่กรมธรรม์ประกันภัยไม่คุ้มครอง รวมถึงค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณใกล้เคียงซึ่งมีผลมาจากการดำเนินงาน

๘.๒ การเพิ่มหรือลดงาน

ในการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาเสนอราคาค่าจ้างเป็นราคาจ้างเหมา (Lump Sum Fixed Price) และเมื่อสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ได้ตกลงในราคาจ้างเหมา จำนวนเท่าใดแล้ว ค่าจ้างเหมานั้นจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดโครงการและจะไม่มีการปรับราคาอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ใด ๆ ที่ทำให้ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างนี้มีราคาเพิ่มขึ้น (Escalation Factor) ค่าจ้างเหมาดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็แต่เฉพาะในกรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้เพิ่มงาน หรือลดงาน (Variation Order) เท่านั้น

ก.กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุและงานก่อสร้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งเปลี่ยนวัสดุก่อสร้าง เพิ่มหรือลดงานส่วนหนึ่งส่วนใดนอกเหนือไปจากแบบก่อสร้าง หรือ รายการกำหนดตามสัญญาได้ โดยตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงไปจากข้อตกลง ในสัญญาเดิม ให้ยึดถือหลักการคิดราคาดังต่อไปนี้

- คิดราคาเป็นหน่วยตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้างในหนังสือสัญญา

- ถ้ารายการที่เปลี่ยนแปลงไม่มีแสดงในใบเสนอราคาในหนังสือสัญญา ผู้รับจ้างทำการตกลงราคากับผู้ว่าจ้างโดยยึดถือการประเมินราคาที่ยุติธรรมของวัสดุ หรือแรงงานนั้นตามราคาในท้องตลาดขณะนั้น


ข.กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ปฏิบัติไปแล้ว

หากผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าวัสดุ หรืองานที่ผู้รับจ้างได้ใช้ หรือปฏิบัติไปแล้วไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้องตามแบบ หรือรายการตามข้อตกลงสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามรายการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และหากไม่สามารถจะแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าชดเชย จากเงินที่ตกลงตามสัญญาได้

๘.๓ การโอนงาน และการจ้างเหมาช่วง

ผู้รับจ้าง จะโอนหรือจ้างเหมาช่วงงานส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดให้บุคคลอื่นทำ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ก่อนไม่ได้

๘.๔ การสำรวจตรวจสอบสถานที่

(....................)

ผู้รับจ้าง ต้องทำการสำรวจตรวจสอบสถานที่ตั้งโครงการ และบริเวณใกล้เคียงจนทราบเป็นที่พอใจ แล้วถึงลักษณะสภาพทั่วไป ทั้งระดับพื้นดินและขอบเขต สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่มีอยู่ สิ่งสาธารณูปโภคทั้งหลายบนดิน และใต้ดิน อาจมีสิ่งที่จะต้องระวังรักษาไว้ ตลอดจนทางเข้า-ออก เพื่อการขนส่งวัสดุ/สิ่งของและคนงาน ซึ่งสำนักงาน ทรัพย์สินฯ จะเป็นผู้กำหนดให้รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจกระทบกระเทือนการทำงานการปรับปรุงอาคารนี้ ไม่ว่า กรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะยกข้ออ้างการไม่ทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ใด ๆ ของตนมิได้

๘.๕ การรับมอบสถานที่ดำเนินงาน

ก. ผู้รับจ้าง จะต้องรับมอบอาคารหรือพื้นที่ งานปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ ตามสภาพจากสำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

ข. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิยกเหตุใด ๆ มาเป็นข้ออ้างในการไม่ยอมรับมอบพื้นที่ งานปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ และให้ถือเอาวันที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนให้เป็นวันเริ่มต้นของระยะเวลาตามสัญญา

๘.๖ มาตรฐานฝีมือช่างและบุคลากร

การปฏิบัติงานปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันของทางราชการอื่น ๆ และสถาบันเอกชนที่ทางราชการรับรอง หรือผู้มีวุฒิบัตรไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง เป็นผู้ควบคุมงานดังต่อไปนี้

๑. วิศวกรโยธา ระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร

๒. นายช่าง วุฒิ ปวส. (ก่อสร้าง)

เพื่อให้งานเป็นไปตามกฎหมายและวิชาการ ผู้ควบคุมงานต้องลงนามพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ควบคุมทางด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรมในฐานะเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามกฎหมายในระหว่างดำเนินการปรับปรุงนี้ (กรณีที่กฎหมายกำหนดให้มี)

๘.๗ แผนการทำงาน

ก. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนงานหลัก (Master Schedule) ของ งานปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ ตลอดจนแผนการติดตั้งเครื่องจักรกลในการทำงาน และยื่นมาในวันทำสัญญาจ้างเหมา

ข. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย, การป้องกันความเสียหาย และอุบัติเหตุ ยื่นมาในวันทำสัญญาจ้างเหมา

ค. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนการทำงานโดยละเอียด แสดงลำดับการทำงาน และประมาณการเบิกเงินงวด, แผนการขออนุมัติและสั่งซื้อวัสดุ, วิธีการก่อสร้าง, การจัดเตรียมสถานที่ก่อสร้าง, ระบบสาธารณูปโภคชั่วคราว, ทางเข้า-ออกชั่วคราว, ระบบระบายน้ำ, การควบคุมทางเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้าง/หน่วยงาน, การรักษา

(....................)

ความปลอดภัย, การรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างประสงค์จะจัดหาหรือสร้างขึ้น โดยให้ยื่นต่อสำนักงานทรัพยากรฯ เพื่อขอความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาจ้างเหมา

๘.๘ การให้ความร่วมมือผู้ออกแบบ และนายตรวจงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือที่จำเป็น และช่างผู้ชำนาญงานฝีมือดี มาดำเนินการ งานปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ อย่างถูกต้องตามแบบแปลน และรายการประกอบแบบ โดยมีแผนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง และส่งเสริมให้ดำเนินงานไปด้วยดี และมีการประสานงานให้ความช่วยเหลือนายตรวจงานงานในการตรวจงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานหรือตรวจสอบคุณภาพของงานการปรับปรุงก่อสร้าง ตามที่นายตรวจงานต้องการ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการทำงานให้สอดคล้อง และเป็นไปด้วยดีซึ่งกันและกัน รวมทั้งต้องจัดส่งเอกสารประกอบการทำงานต่อนายตรวจงานงานที่สำนักงานทรัพยากรฯ แต่งตั้งดังต่อไปนี้

- ก. รายงานประจำวัน, รายงานประจำสัปดาห์ และรายงานความก้าวหน้าของงานทุกงวด
- ข. แผนงานประจำสัปดาห์ และแผนงานโดยรวมตลอดสัญญา
- ค. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมประจำสัปดาห์กับสำนักงานทรัพยากรฯ ส่วน วัน - เวลา - สถานที่นั้น สำนักงานทรัพยากรฯ และผู้รับจ้างจะตกลงกันในภายหลัง
- ง. ผู้รับจ้างต้องทำการขออนุมัติวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการทุกรายการต่อนายตรวจงานงานและผู้ออกแบบก่อนดำเนินการ

๘.๙ ความคลาดเคลื่อนหรือขาดตกบกพร่อง

ก. งานส่วนทั่วไป และส่วนประกอบของ งานปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ ซึ่งมีได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้การทำงานสำเร็จสมบูรณ์ ตามหลักวิชาช่างที่ดี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้าง ทั้งสิ้น

ข. สิ่งใดที่ปรากฏในแบบแปลนหรือรายการประกอบแบบ ขัดแย้งกันให้ถือรายการประกอบแบบเป็นสำคัญ และหากมิได้ระบุในรายการประกอบแบบ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของสำนักงานทรัพยากรฯ เป็นอันสิ้นสุด

ค. การอ่านแบบแปลน ให้ถือความสำคัญตามลำดับต่อไปนี้

- ๑. แบบรูป
- ๒. ระเบียบที่เป็นตัวเลข
- ๓. อักษรที่ปรากฏอยู่ในแบบรูป
- ๔. แบบขยาย แบบขยายเพิ่มเติม
- ๕. แบบขยายที่ได้รับอนุมัติ

หากผู้รับจ้างยังมีความสงสัยอยู่จะต้องแจ้งให้นายตรวจงานงานทราบ ก่อนลงมือดำเนินการ งานปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ ห้ามกระทำไปโดยพลการ โดยปราศจากแบบแปลนหรือคำแนะนำที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมด รวมทั้งการแก้ไขให้ถูกต้องหากผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ

๘.๑๐ ลำดับความสำคัญของเอกสารสัญญา

(.....)

เว้นแต่มีการระบุเป็นอย่างอื่น ลำดับความสำคัญของเอกสารสัญญาให้ถือตามรายการที่กำหนดต่อไป

ก. หนังสือสัญญา ซึ่งได้ลงนามระหว่างสำนักงานฯ กับ ผู้รับจ้าง โดยมีพยานรับรู้

ข. รายการประกอบแบบที่ได้ยอมรับในชั้นลงนามสัญญา และเอกสารรายการเปลี่ยนแปลง ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติ งานปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้ง และได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาเป็นคราวๆ ไป

ค. แบบรูป และรายการเปลี่ยนแปลงแบบรูปตลอดระยะเวลาการทำงาน

แบบรูปทั่ว ๆ ไป

แบบรูปที่มีระยะเป็นตัวเลข และอักษรกำกับ

แบบรูปที่เป็นแบบขยาย

แบบรูปที่ได้ตกลงโดยได้รับความเห็นชอบจากนายตรวจงาน

ง. ราคา และรายละเอียดเกี่ยวกับราคาที่ เป็นที่ยอมรับของสำนักงานทรัพย์สินฯ และ ผู้รับจ้าง

จ. ข้อตกลงระหว่างสำนักงานทรัพย์สินฯ กับผู้รับจ้างอื่น ๆ ในภายหลัง (ถ้ามี)

ฉ. บรรดาคำสั่งของนายตรวจงาน ที่ออกโดยสำนักงานทรัพย์สินฯ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตาม

๘.๑๑ มาตรการความปลอดภัย การควบคุมสิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ก. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ คือระหว่างเวลา ๘:๐๐ น. - ๑๗:๐๐ น. หรือขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่สำนักงานทรัพย์สินฯ กำหนด เพื่อไม่เป็นการรบกวนต่อผู้ใช้อาคาร

ข. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่เหมาะสม และเพียงพอกับความต้องการ และต้องไม่กีดขวางทางสัญจรหรือทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ




ค. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อประสานงาน และดำเนินการขออนุญาตต่าง ๆ กับทางเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเปลี่ยนท่อเมนน้ำประปา และงานระบบต่าง ๆ (บนดินและใต้ดิน) ที่กระทบต่อการทำงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจนงานแล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์ (ถ้ามี)

ง. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย การควบคุมสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

๘.๑๒ การป้องกันความเสียหาย และความปลอดภัย

ก. ก่อนเริ่มลงมือดำเนินการ งานปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ ผู้รับจ้างต้องสำรวจรายละเอียดสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เช่น ท่อประปา สายเคเบิล และระบบท่อสาธารณูปโภคต่าง ๆ เป็นต้น และวางมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน

ข. ในกรณีที่จะต้องทำการกีดขวางทางจราจรหรืออื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนนั้นๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการหาวิธีป้องกัน และทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามเดิมทันที

(  )

ค. ความเสียหายที่เกิดขึ้นจาก งานปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/ ๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมคงสภาพใช้งานได้ตามเดิม โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในกรณีนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ง. ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายที่มีความคงทน แข็งแรงงานปรับปรุงก่อสร้าง ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ เซนติเมตร ซึ่งแสดงข้อความให้ระมัดระวังอันตรายจากการทำงาน และติดตั้งในตำแหน่งระดับสายตา โดยกำหนดให้แสดงป้ายติดตั้งที่แผ่นเมทัลชีท (METAL SHEET) เพื่อแสดงแนวเขตพื้นที่ทำงาน และเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้สัญจรบริเวณนั้น ๆ

๘.๑๓ สำนักงานสนามและที่พักคนงาน

ก. การสร้างสำนักงานสนาม หรือโรงเรือนอื่น ๆ ในสถานที่การปรับปรุงอาคาร ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมงานก่อน และต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะดำเนินการ (ถ้ามี)

ข. ห้ามไม่ให้ก่อสร้างที่พักอาศัย และ/หรือ ยินยอมให้คนงานหรือบุคคลใด ๆ พักอาศัยในบริเวณสถานที่งานปรับปรุงอาคาร นอกจากพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจำนวนที่จำเป็น และเหมาะสมเท่านั้นที่จะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้

๘.๑๔ ถนนเข้า-ออกสถานที่งานปรับปรุงอาคาร

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมถนนที่ได้รับการเสียหายหรือชำรุดอันเนื่องมาจากการขนส่งวัสดุ เครื่องมือ และสิ่งของผู้รับจ้าง ให้มีสภาพดีดังเดิม

๘.๑๕ ไฟฟ้าและน้ำประปา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้าและประปาชั่วคราว สำหรับใช้ในการปรับปรุงอาคาร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตั้งแต่การขออนุญาตติดตั้ง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทั้งหลาย / ค่ากระแสไฟฟ้า / ค่าน้ำประปา / ค่าบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องจัดหา

๘.๑๖ ห้องน้ำ ห้องส้วม ชั่วคราว

ก. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาหรือสร้างห้องน้ำ ห้องส้วม

ข. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ทุกวัน ไม่ให้ สกปรก หรือมีกลิ่นเหม็น มิฉะนั้นสำนักงานทรัพย์สินฯ อาจว่าจ้างให้บุคคลอื่นมาดูแลรักษาความสะอาดแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๑๗ แสงสว่างในสถานที่โครงการปรับปรุงอาคาร

ในระหว่างการทำงานการปรับปรุงอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณสถานที่การปรับปรุงอาคาร ให้เพียงพอต่อการทำงานและการรักษาความปลอดภัย เพียงพอตามความจำเป็น ค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๘.๑๘ อุปกรณ์ดับเพลิง

ในระหว่างการทำงานการปรับปรุงอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งถังน้ำยาดับเพลิงขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๕ ปอนด์ เพียงพอต่อการป้องกันการเกิดอัคคีภัย และจะต้องหมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

๘.๑๙ การติดตั้งป้ายชื่อโครงการ

(  )

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายชื่อโครงการขนาดไม่เล็กกว่า ๑๒๐ x ๒๔๐ ซม. ทำด้วยวัสดุที่มีความคงทนถาวรเพียงพอกับระยะเวลาการทำงาน เขียนข้อความต่าง ๆ และชื่อผู้เกี่ยวข้องตามความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน ผู้เสนอราคามีหน้าที่จัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุงอาคาร ดังนี้

๑. ชื่อหน่วยงาน เจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์
๒. ประเภทและชนิดของงานการปรับปรุงอาคาร
๓. ปริมาณงานก่อสร้างอาคาร/งานซ่อมแซมอาคาร/งานรื้อถอน
๔. ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
๕. ระยะเวลาการทำงาน
๖. วงเงินค่าการปรับปรุงอาคาร
๗. ชื่อผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๘.๒๐ การรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้าง จะต้องทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติการ งานปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ เป็นประจำโดยสม่ำเสมอ และต้องเก็บเศษอิฐ/เศษปูน/เศษอื่น ๆ จากงานดังกล่าวเป็นประจำทุกวัน และขจัดขยะมูลฝอยทุกวัน และจะต้องระมัดระวังบริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน มิให้รับผลกระทบ โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับความสะอาด ผื่น และการระบายน้ำ

๘.๒๑ การทำความสะอาด

ก่อนส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสถานที่ พื้นที่ที่ไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายวัสดุ และชิ้นส่วนที่ขจัดทิ้งทั้งหมดออกนอกบริเวณปรับปรุงก่อสร้าง ในระหว่างดำเนินการทำงานผู้รับจ้างจะต้องจัดการทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย วัสดุต่าง ๆ ให้วางเป็นกองเป็นหมวดหมู่ สามารถให้สำนักงานทรัพย์สินฯ เข้าตรวจสอบความเรียบร้อยได้ตลอดเวลา

๘.๒๒ การจ่ายเงินค่าซาก

ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าซากทั้งหมดให้กับสำนักงานทรัพย์สินฯ ในวันทำสัญญาจ้าง

๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาตามรูปแบบ เงื่อนไข ข้อตกลง ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ใช้เป็นมาตรฐาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานทรัพย์สินฯ โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ ๙.๑ แล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาทำสัญญา สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิและยกเลิกผลการตัดสินและริบเงินประกันของได้ทันที รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญานี้เป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอการารายดังกล่าวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องเสียไปเพื่อการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอการารายใหม่ รวมทั้งส่วนต่างของราคาที่ได้จากการคัดเลือกผู้เสนอการารายใหม่ด้วย ทั้งนี้ สำนักงานทรัพย์สินฯ อาจคัดเลือกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปได้เข้าร่วมเสนอราคาในครั้งนี้ โดยผู้ชนะการเสนอราคาที่ไม่มาทำสัญญาจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

(....................)

๙.๓ หากผู้ชนะการเสนอราคาได้ทำสัญญาจ้างกับสำนักงานทรัพย์สินฯ แล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญา หรือตามข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR) ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุประการใด ๆ สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคา รายดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องเสียไป เพื่อการคัดเลือกผู้เสนอราคา รายใหม่และส่วนต่างของราคาที่ตนได้เสนอไว้กับราคาที่ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เนื่องจากการที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องจัดหาผู้อื่นให้เข้ามาดำเนินการทดแทนด้วย

๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องนำสัญญาจ้าง ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ได้ลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไปปิดอากรแสตมป์ / ไปชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๙.๕ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาทำสัญญากับสำนักงานทรัพย์สินฯ ภายในกำหนดเวลาตาม ข้อ ๙.๑ หรือถูกบอกเลิกสัญญา อาจถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทิ้งงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ และอาจถูกตัดสิทธิมิให้เข้าร่วมการเสนอราคาใด ๆ ของสำนักงานทรัพย์สินฯ อีกต่อไป

๑๐. หลักประกันสัญญา

๑๐.๑ ในการทำสัญญาจ้างผู้ชนะการเสนอราคาต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของมูลค่าราคางานที่เสนอ โดยสำนักงานทรัพย์สินฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้เพื่อเป็นหลักฐาน

๑๐.๒ หลักประกันสัญญา ให้กำหนดเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีวงเงินประกันไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้ผู้เสนอราคาวางหลักประกันเป็นเงินสด หรือ แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ภายในวันที่ทำสัญญาจ้าง หรือ

(๒) กรณีที่วงเงินประกันเกินกว่า ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถวางหลักประกันเป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็คหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามที่สำนักงานทรัพย์สินฯ กำหนดก็ได้ และให้ผู้เสนอราคานำหนังสือค้ำประกันมาวางกับสำนักงานทรัพย์สินฯ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่ได้กระทำตามที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาผิดสัญญา ยินยอมให้สำนักงานทรัพย์สินฯ บอกเลิกสัญญาได้

๑๑. ราคากลาง

ราคากลางในปรับปรุงซ่อมแซมตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ เป็นเงิน ๑๓,๘๐๑,๐๑๙.๕๔ บาท (สิบสามล้านแปดแสนหนึ่งพันสิบเก้าบาทห้าสิบลี สตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% และราคาค่าซาก เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

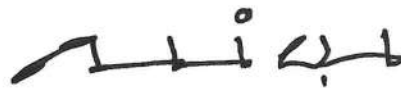
(.....)

คณะทำงานจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)




นางสาวนิชา สุขถาวร

นายช่าง



นายณัฐวุฒิ ผดุงแสง

หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกควบคุมและตรวจสอบอาคาร ๒



นายปิยะดิษ ม่วงโมรา

หัวหน้ากองควบคุมและตรวจสอบอาคาร

หมายเหตุ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการข้อกำหนดนี้ได้ตลอดเวลาโดยผู้
รับจ้างตกลงยินยอมจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ จากสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ทั้งสิ้น



ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหา

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็น นิติบุคคล / กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการร่วม (Consortium).
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า-.....บาท
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองว่ามีผลงานไม่น้อยกว่า ๑ งาน ซึ่งเป็นงานบูรณปฏิสังขรณ์โบราณสถาน หรืองานปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารอนุรักษ์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี และผลงานดังกล่าวสำเร็จด้วยดี ไม่เคยมีข้อบกพร่องเสียหายหรือกระทำผิดสัญญามาก่อน
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือ ห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอรากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ ทั้งนี้ หมายความว่ารวมถึง หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้บริหารของนิติบุคคลที่เป็นผู้ทำงานนั้นด้วย หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น
- ๑.๖ ผู้เสนอราคาไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องเป็นสาระสำคัญ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด หรือ สำนักงานทรัพย์สินฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีข้อมูลด้านการเงินในฐานข้อมูลของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ปรึกษาของ สำนักงานทรัพย์สินฯ หรือมีส่วนร่วมในบริษัทที่ปรึกษาของสำนักงานทรัพย์สินฯ

๒. ห้ามกรณีการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และการขัดขวางการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นไม่ว่าในทางนโยบายหรือทางการลงทุน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- ๒.๒ สำนักงานทรัพย์สินฯ สงวนสิทธิที่จะตัดสิทธิผู้เสนอราคารายใดที่ปรากฏว่ามีบุคลากรของสำนักงานทรัพย์สินฯ เข้าไปมีส่วนร่วมทั้งในฐานะผู้กระทำการหรือผู้ร่วมงาน ยกเว้นในกรณีที่บุคลากรของสำนักงานทรัพย์สินฯ นั้น เข้าไปมีส่วนร่วมทั้งในฐานะผู้กระทำการ หรือผู้ร่วมงานที่สำนักงานทรัพย์สินฯ มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

(.....)

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร “ข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR)” และเอกสารแนบท้ายซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของ “ข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR)” ทุกประการ

สำนักงานทรัพย์สินฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูลภายหลังในทุกกรณี หากพบว่าผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติไม่ครบตามเอกสารข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินฯ ที่กำหนดไว้ สำนักงานทรัพย์สินฯ สามารถยกเลิกการสรรหาหรือสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที และสามารถเรียกร้องค่าเสียหายต่าง ๆ จากผู้เสนอราคาได้

๓. เงินประกันของ

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องวางเงินประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคาจำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท โดยเงินประกันของให้ใช้เป็นเงินสดโดยเป็นธนบัตรประเทศไทย หรือแคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์

๓.๒ เงินประกันของตามข้อนี้ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาเมื่อการพิจารณาคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่ได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งจะคืนให้ก็ต่อเมื่อทำสัญญากับสำนักงานทรัพย์สินฯ เรียบร้อยแล้ว

๓.๓ การคืนเงินประกันของ ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๓.๔ ในกรณีที่สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิเรียกร้องเงินจากผู้เสนอราคาไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงานทรัพย์สินฯ สามารถหักจากเงินประกันของได้ทันที

๓.๕ ในกรณีที่สำนักงานทรัพย์สินฯ แจ้งให้ผู้เสนอราคามารับเงินประกันคืนแล้ว หากผู้เสนอราคาไม่มารับคืนเงินประกันของภายใน ๙๐ วัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคายินยอมให้เงินประกันดังกล่าวตกเป็นของสำนักงานทรัพย์สินฯ โดยผู้เสนอราคาตกลงจะไม่ได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

๔. ระยะเวลาการยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๕. หลักเกณฑ์ในการสรรหา

๕.๑. หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามส่วนที่ ๒ หรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามส่วนที่ ๒ สำนักงานทรัพย์สินฯ ถือว่าผู้เสนอราคาไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น

๕.๒. สำนักงานทรัพย์สินฯ สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากผู้เสนอการรายใดไม่เสนอรายละเอียด โดยครบถ้วนทุกข้อ และไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

(.....)

๕.๓ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอที่เหมาะสมมากที่สุด คือ ราคามีความเหมาะสมและเป็นที่น่าเชื่อถือที่สามารถดำเนินงานตามที่เสนอมาได้

๕.๔ สำนักงานทรัพย์สินฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอรายละเอียดงานที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินฯ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๕ เงื่อนไขและรายละเอียดในเอกสารนี้ พร้อมข้อเสนอรวมทั้งเอกสารประกอบที่ผู้เสนอราคาเสนอให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้ชัดเจน และถือว่าผู้เสนอราคาทราบและยอมรับเงื่อนไขต่าง ๆ ในข้อกำหนดในการจัดจ้างจัดหานั้นทุกประการแล้ว และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาจะยกเอาความสำคัญผิดหรือไม่เข้าใจมาเป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามเอกสารข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินฯ มิได้

๕.๗ รายละเอียดใดที่มีได้กำหนดไว้ แต่เป็นสิ่งที่ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามปกติวิสัยในการทำงานลักษณะเดียวกันนี้ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่ต้องดำเนินการ มีอาจละเลยหรือหลีกเลี่ยง

๕.๘ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารเกี่ยวกับการจัดจ้าง / จัดหา ใด ๆ สำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นผู้ทรงสิทธิ์ในการวินิจฉัยปัญหาเหล่านั้นและคำวินิจฉัยของสำนักงานทรัพย์สินฯ ถือเป็นที่สุด

๕.๙ เอกสารหรือข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจากสำนักงานทรัพย์สินฯ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนห้ามไม่ให้ผู้เสนอราคานำไปใช้ ทำให้ปรากฏหรือนำไปเผยแพร่ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๐ สำนักงานทรัพย์สินฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาดกกลยยินยอมตามเงื่อนไข

๕.๑๑ สำนักงานทรัพย์สินฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการคัดเลือก การพิจารณาเพื่อประโยชน์ของสำนักงานทรัพย์สินฯ และให้ถือว่าการพิจารณาของสำนักงานทรัพย์สินฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๖. ความยินยอมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๑ การเข้าเสนอราคาครั้งนี้ถือว่าผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานทรัพย์สินฯ เก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ สำหรับการเสนอครั้งนี้จนเสร็จสิ้น

๖.๒ การสรรหาครั้งนี้ถือว่าผู้ชนะการเสนอราคายินยอมให้สำนักงานทรัพย์สินฯ ยึดถือเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคานี้ และเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการทำสัญญาและการดำเนินงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ ที่เกี่ยวข้องกัับสัญญานี้ทั้งสิ้น

(.....)

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์ในการยกเลิกผลการสรรหาและหลักเกณฑ์ในการบอกเลิกสัญญา

๑. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้มาทำสัญญากับสำนักงานทรัพย์สินฯ แล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาทำสัญญา สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิยกเลิกผลการตัดสินและริบเงินประกันของได้ทันที รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญานี้เป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคารายดังกล่าวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องเสียไปเพื่อการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคารายใหม่ รวมทั้งส่วนต่างของราคาที่ได้จากการคัดเลือกผู้เสนอราคารายใหม่ด้วย ทั้งนี้ สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิคัดเลือกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปได้เข้าร่วมเสนอราคาในครั้งนี้ โดยผู้ชนะการเสนอราคาที่ไม่มาทำสัญญาจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒. หากผู้ชนะการเสนอราคาได้ทำสัญญาจ้างกับสำนักงานทรัพย์สินฯ แล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญา หรือตามข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินฯ พระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR) ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุประการใด ๆ สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคารายดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องเสียไป เพื่อการคัดเลือกผู้เสนอราคารายใหม่และส่วนต่างของราคาที่ตนได้เสนอไว้กับราคาที่ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องจัดหาผู้อื่นให้เข้ามาดำเนินการทดแทนด้วย

(....................)

ส่วนที่ ๔ กำหนดการและสิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันยื่นซองเสนอราคา

๑. เอกสารประกอบการเสนอราคา แบ่งเป็น ๒ ซอง

๑.๑ ซองที่ ๑

๑.๑.๑ หลักฐานของผู้เสนอราคา

๑) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นเอกสารดังนี้

๑.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิใช่สัญชาติไทย) ของผู้มีอำนาจ

๑.๓) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

๑.๔) สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ที่เป็นปัจจุบัน

๑.๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของนิติบุคคล (ภพ.๒๐)

๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารดังนี้

๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน)

๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิใช่สัญชาติไทย) ของผู้มีอำนาจ

๒.๓) สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

๒.๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของนิติบุคคล (ภพ.๒๐)

๓) ผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการร่วม (Consortium)

ให้ยื่นเอกสารดังนี้

๓.๑) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานของกิจการร่วมค้า/กิจการร่วม

๓.๒) เอกสารตามข้อ ๑) หรือ ๒) ของผู้ร่วมค้า/ผู้ร่วม

๓.๓) สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิใช่สัญชาติไทย)

๑.๑.๒. เอกสารแสดงการผ่านงาน ได้แก่ หนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานแสดงการว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุในข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR) ส่วนที่ ๒ ข้อที่ ๑.๓ กรณียื่นหลักฐานแสดงการว่าจ้างให้ยื่นสำเนาใบเสร็จรับเงินงวดสุดท้ายมาด้วย

๑.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจมอบหมายผู้อื่นมาเสนอราคา) ให้ระบุการมอบอำนาจให้ชัดเจนในหนังสือมอบอำนาจว่า “มอบอำนาจให้ยื่นซองเสนอราคา ต่อรอราคา (งานปรับปรุงซ่อมแซมและเสริมความมั่นคงตึกแถว ๓ ชั้น หมายเลข ๒๐๔-๒๐๖/๒๕๕,๗๖๙-๗๗๑ ตำบลแขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์) ตลอดจนลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง” พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และติดอากรแสตมป์จำนวน ๓๐.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

กองการจัดจ้าง ฝ่ายจัดการประมูล

๑.๒ ของที่ ๒

๑.๒.๑ ใบเสนอราคา (ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ กำหนด)

๑.๒.๒ แบบแสดงรายการ ปริมาณ และราคา (BOQ) (ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ กำหนด)

๑.๒.๓ แผนงาน และผังบุคลากรการดำเนินงาน (บุคลากรต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR) ส่วนที่ ๑ ข้อที่ ๘.๖)

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/ผู้เสนอราคา หรือผู้รับมอบอำนาจ ลงนามในเอกสารทุกแผ่น พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย หากมีการชุด/ ลบ/ เติม/ แก้ไข/ เปลี่ยนแปลงในเอกสาร จะต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๒. กำหนดการจัดจ้าง / จัดหา

๒.๑ วันแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประกวดราคา

วันที่ ๘ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

(สามารถแจ้งความประสงค์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งเอกสารตามข้อในรูปแบบไฟล์ PDF มาที่ cpb-bidding@crownpromerty.or.th พร้อมระบุข้อความ “บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยินยอมให้สำนักงาน ทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เก็บรวบรวม ใช้ หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินงานนี้จนเสร็จสิ้น” ทั้งนี้ เมื่อจัดส่งแล้ว ขอให้แจ้งเพื่อยืนยัน ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๘๗ ๗๐๙๙ หรือ ๐ ๒๗๘๗ ๗๑๐๑-๒ หรือ แจ้งความประสงค์ด้วยตนเอง ณ ฝ่ายจัดการประมูล อาคาร ๖ ชั้น ๓ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ เลขที่ ๑๗๓ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐)

๒.๒ วันสำรวจพื้นที่ดำเนินการ และชี้แจงรายละเอียดงาน

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สถานที่ดำเนินงาน

๒.๓ วันยื่นซองเสนอราคา

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น. ลงทะเบียน

เวลา ๑๐.๐๐ น. ยื่นซองเสนอราคา

เวลา ๑๑.๐๐ น. พิจารณาผลการประกวดราคา

ณ ห้องประชุม ๖๓๐๑ อาคาร ๖ ชั้น ๓ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งรายละเอียดดังกล่าวภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้เสนอราคา ขอสละสิทธิในการยื่นข้อเสนอ

(.....)

กองการจัดจ้าง ฝ่ายจัดการประมูล

๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- แผนกจัดจ้าง กองการจัดจ้าง ฝ่ายจัดการประมูล สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์
- ติดต่อสอบถาม นายณัฐกร จุห้อง เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดจ้าง โทรศัพท์ ๐๒ ๗๘๗ ๗๑๐๑

Email: cpb-bidding@crownpriority.or.th

คณะทำงานจัดทำข้อกำหนดการจัดจ้างจัดหา (TOR)



(นายณัฐกร จุห้อง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดจ้าง



(นายพิทยุตม์ พ่วงพันธ์)

หัวหน้าแผนกจัดจ้าง



(นางสุติกาญจน์ ระงับภัย)

หัวหน้ากองการจัดจ้าง